



LUČKA UPRAVA POREČ
AUTORITÀ PORTUALE DI PARENZO

Obala m. Tita 21, 52440 POREČ
Tel. +385 52 453 497 Fax +385 52 634 962
IKB Umag - IBAN: HR76 2380 0061 1100 0791 7
OIB: 71925651469



Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), članka 16. i čl. 52. Statut Lučke uprave Poreč, Upravno vijeće Lučke uprave Poreč na sjednici održanoj dana 07.08.2018. donijelo je

PRAVILNIK

O PROVOĐENJU POSTUPKA NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA ZA LUČKU UPRAVU POREČ

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se pravila, uvjeti i način postupanja naručitelja u provedbi postupaka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, te nabava radova do 500.000,00 kuna za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: *Zakon*), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Postupci nabave provode se na način koji omogućava učinkovitu i transparentnu nabavu te ekonomično trošenje financijskih sredstava.

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, Lučka uprava Poreč kao naručitelj (u daljnjem tekstu: *naručitelj*) je obvezna u odnosu na sve gospodarske subjekte voditi računa o načelima javne nabave.

Izračun procijenjene vrijednosti nabave propisan ovim Pravilnikom temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA I USKLAĐENOST S PLANOM NABAVE

Članak 2.

Na osobe koje provode postupak primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi u dijelu odredbi o sprječavanju sukoba interesa.

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave koji podliježu primjeni Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), provode se u skladu sa Zakonom, ovim Pravilnikom te Planom nabave naručitelja koji se donosi za

proračunsku godinu, izuzev nabava čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna budući da se te nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne iskazuju u planu nabave.

Prilikom planiranja potreba za isporukom roba, radova ili usluga, naručitelj mora posebno uzeti u obzir složenost predmeta nabave, rokove za dostavu ponuda i vrijeme potrebno za provedbu odgovarajućeg postupka javne nabave uključujući i mogućnost žalbenog postupka, poštujući minimalne rokove propisane Zakonom.

Plan nabave sadrži najmanje sljedeće podatke:

- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- izvor financiranja prema Financijskom planu Lučke uprave Poreč (u daljnjem tekstu: *Financijski plan*) na teret kojeg se provodi nabava, odnosno drugi dokaz o vanjskom izvoru financiranja (npr. ugovor, sporazum, odluke Upravnog vijeća i sl.),
- osigurana sredstva za nabavu,
- procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a),
- vrsta postupka javne nabave,
- planirani početak postupka nabave (mjesec),
- sklapa li se ugovor o nabavi, ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum,
- planirano trajanje ugovora o nabavi, ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.

Naručitelj je dužan u prijedlog Plana nabave uvrstiti sve nabave roba, radova ili usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, uključujući i izuzeća za nabave koje se namjerava ugovoriti u toj godini, a izuzete su od primjene Zakona.

Plan nabave te njegove izmjene i dopune donosi ravnatelj Lučke uprave Poreč (u daljnjem tekstu: *ravnatelj*).

Plan nabave i sve njegove kasnije promjene naručitelj je obvezan objaviti na internetskim stranicama.

Članak 4.

Ako se nakon donošenja Plana nabave ukaže potreba za nabavom koja je procijenjena vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna, ravnatelj je dužan zatražiti od Upravnog vijeća Lučke uprave Poreč (u daljnjem tekstu: *Upravno vijeće*) suglasnost za pokretanje nabave.

Ako se radi o hitnoj potrebi za nabavom iz stavka 1. ovog članka, suglasnost za pokretanje nabave može dati predsjednik Upravnog vijeća.

Ravnatelj je dužan odobrenu nabavu uvrstiti u sljedeće izmjene i dopune Plana nabave.

Sve izmjene i dopune Plana nabave moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni Plan nabave i objavljuju se na internetskim stranicama Lučke uprave, odmah po donošenju.

PRIPREMA, POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Članak 5.

Pripremu i provedbu postupka javne nabave u vrijednosti iznad 200.000,00 kuna pokreće Upravno vijeće odlukom.

Odlukom o pokretanju postupka javne nabave utvrđuju se:

- predmet javne nabave,
- evidencijski broj javne nabave,
- procijenjena vrijednost javne nabave,
- izvor planiranih sredstava (ako se radi o vlastitim sredstvima, uz navođenje pozicije iz Financijskog plana),
- odabrani postupak javne nabave,
- ovlašteni predstavnici naručitelja.

Prije početka postupka javne nabave javni naručitelj obavezan je internom odlukom imenovati stručno povjerenstvo za javnu nabavu. Stručno povjerenstvo za javnu nabavu priprema i provodi postupak javne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu ne moraju biti zaposlenici javnog naručitelja. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva za javnu nabavu mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Iznimno, ako se radi o složenom predmetu javne nabave koje zahtjeva specijalistička znanja, Upravno vijeće može imenovati do pet članova stručnog povjerenstva iz reda stručnjaka u pojedinom području javne nabave.

Jedan član stručnog povjerenstva imenuje se u pravilu iz reda službenika u upravnom tijelu Istarske županije nadležnom za morske luke.

Članak 6.

Provedbu postupka, otvaranje ponuda, pregled i ocjenu ponuda te druge radnje određene Zakonom obavljaju članovi stručnog povjerenstva.

Obveze i ovlasti članova stručnog povjerenstva su:

- priprema postupka jednostavne nabave: utvrđivanje uvjeta vezanih uz predmet nabave, utvrđivanje potrebnog sadržaja poziva za dostavu ponuda, definiranje uvjeta potrebnih za ocjenu sposobnosti ponuditelja te ostalih zahtjeva vezanih uz predmet nabave, izrada poziva za dostavu ponuda,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje, pregled i ocjena pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda sa prijedlogom o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka kojeg putem Ravnatelja predlaže Upravnom vijeću, dostava obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka svim ponuditeljima.

Ako iznos najpovoljnije valjane ponude prelazi osigurana sredstva za nabavu, stručno povjerenstvo je obvezno od Ravnatelja zatražiti obrazloženje mogućnosti preuzimanja obveza i sklapanja ugovora. Obrazloženje se Upravnom vijeću dostavlja zajedno s prijedlogom Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

Članak 7.

Odluku o odabiru i Odluku o poništenju donosi Upravno vijeće temeljem dostavljenog prijedloga stručnog povjerenstva putem Ravnatelja.

U Odluci o odabiru navode se podaci sukladno čl. 302. Zakona, a u Odluci o poništenju navode se podaci sukladno čl. 303. Zakona.

Članak 8.

Postupak javne nabave završava izvršnošću Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

U predmetima javna nabave čija je vrijednost veća od 500.000,00 kuna, u dokumentaciji za nadmetanje navodi se kako se izvršnost Odluke o odabiru uvjetuje prethodnom suglasnošću osnivača u skladu s člankom 16. Statuta Lučke uprave.

Nakon što Odluka o odabiru postane izvršna, Ravnatelj s najpovoljnijim ponuditeljem sklapa ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 9.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna za robe, radove i usluge te provedbu projektnog natječaja provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, u pravilu na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda. Postupak provodi Ravnatelj neposrednim ugovaranjem.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA, A MANJE OD 200.000,00 KUNA ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO 500.000,00 KN ZA RADOVE

Članak 10.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna provodi Ravnatelj neposrednim ugovaranjem na temelju najmanje dvije ponude gospodarskih subjekata.

Članak 11.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen (povratnica, potvrda e-mailom i sl.), a ponude se dostavljaju naručitelju neposredno, putem pošte, faksom ili e-mailom.

Članak 12.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi. Da bi se mogao izvršiti odabir na nadmetanje mora biti dostavljena minimalno jedna ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, cijenu predmeta nabave bez PDV-a, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja Odluke i potpis odgovorne osobe.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave, odnosno Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obavezno se dostavlja svakom ponuditelju u roku od 15 dana od dana za dostavu ponuda, na dokaziv način (povratnica, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama i sl.).

Članak 13.

Postupak jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna provodi stručno povjerenstvo temeljem najmanje tri ponude gospodarskih subjekata.

Stručno povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje Ravnatelj, u pravilu iz reda članova Upravnog vijeća i jednog stručnog predstavnika koji ima certifikat javne nabave.

Članak 14.

Stručno povjerenstvo putem Ravnatelja predlažu Upravnom vijeću odabir najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor o nabavi.

Ravnatelj daje mišljenje na prijedlog stručnog povjerenstva, a Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju donosi Upravno vijeće.

Nakon stupanja na snagu Odluke iz stavka 2. ovog članka, Ravnatelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o nabavi.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja.

KLASA: 012-04/18-01/05
URBROJ: 2163/01-3-18-2
Poreč, 07.08.2018.

Lučka uprava Poreč
Predsjednik Upravnog Vijeća
Robert Momić

